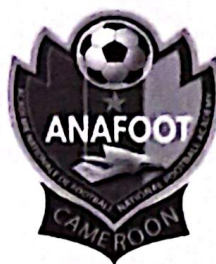


REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

ACADEMIE NATIONALE DE  
FOOTBALL

DIRECTION GENERALE

COMMISSION INTERNE DE  
PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

NATIONAL FOOTBALL ACADEMY

DIRECTORATE GENERAL

INTERNAL TENDERS BOARD FOR  
PUBLIC CONTRACTS

## ***APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT***

### **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 003 /AONO/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2026 DU 02 Avril 2026 POUR L'ACQUISITION DU  
MATERIEL DIDACTIQUE AU PROFIT DE L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL**

**« En Procédure d'urgence »**

**FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public  
/MINEPAT/MINSEP/ANAFOOT-LIGNE : 60 16 191 0 32000001 464106  
EXERCICE 2026**

#### **1. Objet**

Dans le cadre de la bonne couverture en besoins techniques, tactiques, physique et organisationnel de la formation des jeunes pensionnaires de l'Académie Nationale de Football (ANAFOOT), le **Directeur Général de l'Académie Nationale de Football**, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'acquisition du matériel didactique au profit de l'ANAFOOT.

#### **2. Consistance des prestations**

Les prestations, objet du présent marché, comprennent la fourniture de :

- matériel de base ;
- matériel de coordination ;
- matériel collectif ;
- matériel de précision de tir ;

Matériel de préparation physique ;

Matériel pédagogique.

,le transport, la manutention, l'installation, la mise en marche et la réception par le Maitre d'Ouvrage.

### **3. Cout prévisionnel**

Le cout prévisionnel de la fourniture à l'issue de l'exploitation des factures pro-forma s'élève à un montant de **quarante millions (40 000 000) de francs CFA.**

### **4. Délai et lieu de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison du matériel sportif, objet du présent appel d'offres, est de **quarante-cinq (45) jours ouvrables.** Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage de livraison de la fourniture.

Le lieu de la livraison est au siège de l'ANAFOOT au quartier hippodrome à Yaoundé

### **5. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires en la matière installés au Cameroun.

### **6. Financement**

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres est financée par le **FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public /MINEPAT/MINSEP/ANAFOOT**

**LIGNE : 60 16 191 0 32000001 464106  
EXERCICE 2026**

pour un montant de **quarante millions (40 000 000) de francs CFA.**

### **7. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

### **8. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbrée, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO dont le montant s'élève **huit cent mille (800 000) francs FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

**L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, timbrée et acquitté à la main entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.**

**La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.**

**La caution de soumission doit être accompagnée d'un récépissé de dépôt de consignation timbré de la caisse de consignation CDEC.**

**L'absence du récépissé de l'organisme chargé des dépôts et consignations, attestant du dépôt dans son compte des sommes requises en numéraires au titre du cautionnement, entraîne le rejet du cautionnement et l'élimination du soumissionnaire en phase de passation du marché.**

**Sous peine de rejet, tout cautionnement est élaboré suivant la forme et le modèle contenus dans le dossier de consultation des entreprises et revêtu des mentions ci-après :**

- la référence du cautionnement ;**
- la désignation du Maître d'Ouvrage ;**
- la référence et l'objet du dossier de consultation du marché ;**
- La signature du responsable de l'établissement bancaire ou de l'établissement financier émetteur ;**
- la mention écrite de la main de la caution, en toutes lettres et en chiffres, de la somme maximale garantie couvrant le principal, les intérêts et autres accessoires, attestant de son engagement irrévocable à se subroger à première demande au soumissionnaire ou titulaire du marché, en cas de défaillance de celui-ci au titre de celles de ses obligations qui sont couverts. En cas de différence entre le montant de la somme en chiffres et le montant de la somme en lettres, le cautionnement vaut pour le montant de la somme exprimée en lettres ;**
- la durée de validité du cautionnement.**

#### **9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble siège à Ngoussou au Département de l'Administration et des Finances porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : [CIPMANAFOOT@yahoo.com](mailto:CIPMANAFOOT@yahoo.com), dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

#### **10 Acquisition du Dossier D'appel D'offres**

Le dossier de consultation établi en français ou en anglais peut être obtenu auprès des services du Maître d'Ouvrage sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble siège à Ngoussou au Département de l'Administration et des Finances porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : [CIPMANAFOOT@yahoo.com](mailto:CIPMANAFOOT@yahoo.com), dès publication du présent avis sur présentation d'une quittance de versement non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA auprès de la BICEC, compte CAS ARMP, n°335 988 .

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### **11 .Remise des offres**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **07 MAI 2026** à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

### Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

### 12. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- plis non conforme au mode de soumission ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.**

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le **07 MAI 2026 à 14 heures**, à la salle de réunion de l'Académie National de Football en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.**

**En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.**

### **14. Critères d'évaluation**

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

#### **14.1 Critères éliminatoires**

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a)-de l'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbrée et acquitté à la main à l'ouverture des plis accompagné du récépissé de dépôt de la caisse de consignation timbré CDEC;
- b)- de l'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif (Sous réserve des dispositions de l'article 92 (9) du décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics) 48 heures après la date d'ouverture des plis ;
- c)- des fausses déclarations et/ou pièces falsifiées (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
- d)- non satisfaction de 5/7 des critères essentiels ;
- e)- de l'absence de prospects ou catalogue du fabricant ;
- f) Non-respect des 75% des caractéristiques techniques des fournitures prescrites ;
- g)-Absence d'un prix unitaire quantifiable dans l'offre financière ;
- h)- de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés ;
- i)- de l'absence ou la non-conformité du modèle de soumission ;
- j)- de la charte d'intégrité ;
- k)- Absence de la déclaration environnementale et sociale ;
- l)- non-respect du format de fichier des offres ;

- m)- Absence du certificat de garantie d'au moins 12 mois ;
- n)-de l'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme Coleps ;
- o)-de l'absence d'un élément de l'offre financière (soumission, BPU, DQE) ;
- p)- du non-respect de l'une des spécifications majeur des spécifications techniques

#### **14.2. Critères essentiels**

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations ou livrer les fournitures, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.

Les critères essentiels à la qualification des fournisseurs porteront à titre indicatif sur :

- a)-présentation de l'offre (01 oui);
- b)-références du soumissionnaire (01 oui) ;
- c)- délai de garantie (01 oui) ;
- d)- calendrier de livraison (01 oui) ;
- e)- capacité financière (01 oui) ;
- f)- les preuves d'acceptation des conditions du marché :
  - le descriptif de la fourniture dument paraphé à chaque page signé et cacheté à la dernière page (01 oui) ;
  - le Cahier de Clauses Administratives Particulières dument paraphé à chaque page, signé et cacheté à la dernière page précédé de la mention « **lu et approuvée** » (01oui) ;
- g)-; le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) (03 oui) .

Les détails des critères essentiels sont donnés dans le DF et le RPAO.

L'évaluation se fera de manière binaire à savoir positive (oui) ou négative (non) avec une élimination immédiate de l'offre qui enregistre un seul **non** aux critères éliminatoires.

#### **15 .Attribution du marché**

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée conforme pour l'essentiel aux spécifications techniques du DAO et l'offre financière sera évaluée la **moins disante**.

#### **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Département de l'Administration et des Finances de l'ANAFOOT porte n°102 sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble siège à Ngousso-Yaoundé BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237)222211409/22221 14 15, Email : [CIPMANAFOOT@yahoo.com](mailto:CIPMANAFOOT@yahoo.com)) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou dans le site de l'ARMP <http://www.arpmp.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage

### 18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics aux numéros (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) au numéro 1517 et au Directeur Général de l'ANAFOOT au numéro 694 925 977 .

Yaoundé, le 02 APR 2026

Le Directeur Général

#### COPIES :

- ✓ Autorité Chargé des Marchés Publics(MINMAP)
- ✓ ARMP (pour publication et archivage)
- ✓ DG/ANAFOOT
- ✓ Président-CIPM/ANAFOOT (pour information)
- ✓ Affichage-chrono (pour information)



*Ngachou*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
ACADEMIE NATIONALE DE  
FOOTBALL



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
NATIONAL FOOTBALL ACADEMY

DIRECTION GENERALE  
COMMISSION INTERNE DE  
PASSATION DES MARCHES

DIRECTORATE GENERAL  
INTERNAL TENDERS BOARD FOR  
PUBLIC CONTRACTS

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**  
**N°003 /AONO/ANAFoot/DG/CIPM/ 2026 OF 02 april 2026 FOR SUPPLY TEACHING**  
**MATERIALS OF THE NATIONAL FOOTBALL ACADEMY**  
**« in emergency procédure »»**

**FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public /MINEPAT/MINSEP/ANAFoot**

**LIGNE : 60 16 191 0 3200001 464106**  
**EXERCICE 2026**

**1. Subject**

Within the framework of the duties assigned to the National Football Academy (ANAFOOT), The General Manager, Contracting Authority hereby launches, of the National Football Academy an Open National Invitation to tender in emergency procedure for the teaching materials of the National Football Academy.

**2. Nature of services**

The services that form the subject of this contract include the supply of basics materials, coordination, collective materials, physical material, shooting accuracy material, pedagogical tools, transportation, handling, installation, and reception by the Project Owner.

**3. Estimated cost**

The estimated cost of the furniture after consult proforma invoice it an amount of **forty millions (40,000, 000) CFA Francs.**

**4. Participation and origin**

Participation in this invitation to tender shall be open to Enterprises specialized in this domain, based in Cameroon.

**5. Financing**

The services which form the subject of this invitation to tender shall be financed by PIB/MINEPAT:MINSEP/ANAFoot, 2026 financial year for an amount of **fourteen millions (40,000, 000) CFA Francs.**

**6. Submission method**

The submission method chosen for this consultation is **On line.**

**7. Bid bond**

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand -endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Minister in charge of Finance and whose list is found in document No. 13 of the Tender File, of an amount of **height hundred thousand CFA francs (800 000). It is at most and valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of bids.** Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public

contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall lead to the automatically to the rejection of the bid.

**A bid bond produced but not related to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible. the bid should be linked with the receipt of CDEC stamp and signed.**

#### **8. Consultation of tender file**

The tender file may be consulted during working hours at the Contracting Authority's services, situated at the 1<sup>st</sup> floor of the headquarters in Ngousso- Yaounde at the Department of Administration and Finance, Room n° 102, P.O Box 5958 Yaounde, Telephone :(+237)222211409/222211415, Email: CIPMANAFOOT@yahoo.com,as soon as this notice is published.

The soft copy may equally be consulted on COLEPS' platforms <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)), or on any other electronic means of communication determined by the Project Owner (to be specified).

#### **9. Acquisition of tender file**

The tender file written in French or English may be obtained at the during working hours at the Contracting Authority's services, situated at the 1<sup>st</sup> floor of the headquarters in Ngousso-Yaounde at the Department of Administration and Finance, Room n° 102, P.O Box 5958 Yaounde, Telephone :(+237)222211409/222211415, Email: CIPMANAFOOT@yahoo.com,as soon as this notice is published upon presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of CFAF fifty thousand (50 000) to the BICREC Bank account: CAS ARMP n°335988.

#### **10. Submission of bids**

If the submission is done electronically, the offer shall be transmitted, by the bidder on COLEPS platform or no later than **07 may 2026 at 01 pm local time**. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadlines set.

For online submission, the maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid. The following formats are accepted:
  - PDF format for text documents;
  - JPEG for images.

Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.]

#### **11. Admissibility of tenders**

Administrative documents and technical and financial bids must be submitted in different and separate sealed envelopes.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- *Bids revealing the Identity of the bidder;*
- *Bids received beyond the date and time for submission;*
- *Bids without indication on the Identity of the Invitation to tender;*
- *Bids non-compliant with the bidding method.*

**Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.**

#### **12. Opening of bids**

Tenders will be opened on the **07 MAY 2026** at 2p.m at once, in the conference room of the National Football Academy, in the presence of all bidders.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected

#### **13. Supply deadline**

The maximum deadline scheduled by the Project owner for the supply of the medical sports equipment concerned by this invitation to tender shall be **forty five (45) days**. This deadline shall run from the date of notification of the Service Order to supply.

#### **14. Evaluation criteria**

The bids shall be evaluated according to the following main criteria:

##### **14.1. Eliminatory criteria**

The non-respect of these criteria shall lead to a simple rejection of the bidder

The include:

- a)-absence of bid bond at the opening of bids;
- b)-failure to produce, after a period of 48 hours following the opening of bids, a document of the administrative file deemed to be non-compliant or missing when the bids were opened (with the exception of the bid bond);
- c)-false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d)-failure to comply with at least 7/10 essential criteria ;
- e)-the absence of color prospectus in the original and all copies accompanied by catalogue, drawing or technical sheet produced by the manufacturer;
- f)-failure to comply with one of the major technical specifications specified in the Description of the supplies of this TF, where applicable;
- g)-absence or non-compliance of the required samples, if applicable;
- h)-absence of the specified in the Description of the supplies of this TF, where applicable;
- i)-Absence of the duly filled and signed Integrity Charter;
- j)-Absence of duly filled and signed social and environmental commitment statement;
- k)-Absence of Technical Information Sheet on the supplies;

- 1)-Absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
- 0)-Absence of the attestation for not having abandoned contracts during the last three year;
- p)-non respect of the major technical specification.

#### 14.2. Essential criteria

- a)-Présentation of the offer (01 yes);
- b)-the bidder's references(01 yes);
- c)-financial capacity(01 yes);
- d)-after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), as appropriate(03 yes);
- e)- planning and deadline(01 yes);
- f)-DF paraphed,approved and signed(01 yes) :
- g)-CCAP approved and signed(01 yes)
- h)-guarantee period.(01yes)

Details of essential criteria are provided SSAC in the Special Tender Regulations of the Invitation to Tender (RPAO). The evaluation shall be binary, that is, positive (Yes) or negative (No) with an immediate elimination of a bid that records only one **no** in the eliminatory criteria.

#### **Award of contract**

The contract shall be awarded to the bidder with technical bid generally considered in compliance with the technical specifications of the tender file with the lowest bid.

#### 15. **Validity of bids**

Bidders shall remain committed by their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

#### 16. **Further information**

Technical additional information may be obtained at the Contracting Authority's services at the 1<sup>st</sup> floor of the headquarters in Ngousso-Yaounde at the Department of Administration and Finance, Room 102, P.O Box: 5958 Yaounde, Telephone : ( +237)222211409/222211415, Email: [CIPMANAFooter@yahoo.com](mailto:CIPMANAFooter@yahoo.com) or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublies.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

#### 18. **Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the ANAFooter at [694308067](http://694308067) and ARMP .

Yaoundé, the 02 APR 2026

#### **Copies:**

- ✓ Authority in charge of Public Contracts(MINMAP)
- ✓ ARMP (for publication and archiving) ;
- ✓ DG/ANAFooter ;
- ✓ CIP/ANAFooter (for information) ;
- ✓ Notice board (for information) ;


  
 The General Manager  
*Gervin Njachu*